

MELDFORMULIER KLOKKENLUIDER

Vestiging	Kernwoorden	Locatie ELO
<input checked="" type="checkbox"/> RevArte <input checked="" type="checkbox"/> Hof ten Dorpe <input checked="" type="checkbox"/> Hof ter Schelde <input checked="" type="checkbox"/> De Stroming	Klokkenluider	Beleidsdocumenten
Dienst(en): alle diensten		

I. Algemeen

1. Ik heb de Meldprocedure klokkenluiders MKL gelezen en ga akkoord met de toepassing ervan:

(aanvinken voor akkoord)

2. Wilt u een anonieme melding doen?

- ja, ga verder naar punt II. (= melding van de klacht)
 nee (vul dan hierna uw persoonlijke gegevens in)

Uw persoonlijke gegevens:

Uw naam (voor- en achternaam):

Uw telefoonnummer:

Uw e-mailadres:

Gewenste dag/tijdstip om contact met u op te nemen:

Gewenste manier om contact met u op te nemen:

- telefonisch e-mail persoonlijk bezoek na afspraak

II. Melding van de klacht

1. Waar heeft uw klacht betrekking op? (aanvinken waar nodig)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> financiële aard | <input type="checkbox"/> productveiligheid/productconformiteit |
| <input type="checkbox"/> bescherming milieu | <input type="checkbox"/> stralingsbescherming/nucleaire veiligheid |
| <input type="checkbox"/> veiligheid vervoer | <input type="checkbox"/> dierenwelzijn |
| <input type="checkbox"/> volksgezondheid | <input type="checkbox"/> veiligheid van levensmiddelen |
| <input type="checkbox"/> sociale fraudebestrijding | <input type="checkbox"/> consumentenbescherming |
| <input type="checkbox"/> bescherming persoonlijke levenssfeer/persoonsgegevens/beveiliging van netwerk-/informatiesystemen | |
| <input type="checkbox"/> ander thema | |

Auteur: Lut Van den Putte
 Goedgekeurd door: Directie MKL
 Versie: 1.0

Ingangsdatum: 15 februari 2023
 Revisie (ten laatste): 15/02/2026
 Kwaliteitsnorm: integriteitsbeleid

2. Geef een **korte omschrijving** van de klacht:

3. Heeft u een serieuze verdenking van de overtreding of bent er zeker van?

- serieuze verdenking ik ben zeker van de overtreding

4. Wanneer vond de overtreding plaats? (*dag-maand-jaartal*)

5. Waar vond de overtreding plaats? (*duidelijke omschrijving a.u.b.*)

6. Wie zijn volgens u betrokken personen? (*voornaam, achternaam, functie*)

- de betrokken personen zijn me onbekend (*aanvinken indien van toepassing*)

7. Wat is volgens u de potentiële schade (financieel of andere manier) voor MKL vzw of andere belanghebbenden?

8. Denkt u dat de overtreding nog een keer zal plaatsvinden?

- ja nee geen idee

III. Door u genomen stappen

1. Hoe heeft u kennis genomen van deze overtreding?

Auteur: Lut Van den Putte
Goedgekeurd door: Directie MKL
Versie: 1.0

Ingangsdatum: 15 februari 2023
Revisie (ten laatste): 15/02/2026
Kwaliteitsnorm: integriteitsbeleid

2. heeft u de overtreding eerst bij uw leidinggevende(n) in lijn gemeld?

nee, om volgende reden:

ja, en de respons was:

3. Zijn anderen, niet-direct betrokkenen, op de hoogte hiervan?

nee

ja, met name volgende personen (*voornaam, achternaam, functie*):

4. Heeft u fysiek bewijs voor de overtreding? (*bijv. foto's, geluidsopname, document,...* Deze kunnen als bijlage worden bijgevoegd indien u dit noodzakelijk acht.)

nee

ja, namelijk:

Voor akkoord

Datum:

naam melder

handtekening melder

Voor akkoord

Datum:

naam meldingsbeheerder

handtekening meldingsbeheerder

Auteur: Lut Van den Putte
Goedgekeurd door: Directie MKL
Versie: 1.0

Ingangsdatum: 15 februari 2023
Revisie (ten laatste): 15/02/2026
Kwaliteitsnorm: integriteitsbeleid