

AANVRAAG INLOGGEGEVENS VAN HET PATIËTENDOSSIER

Ondergetekende, **PATIËNT** (gegevens hierna duidelijk invullen a.u.b.)

Naam en voornaam:
Adres:
Geboortedatum:
Telefoon/gsm-nr.:
E-mail:

of de **VERTEGENWOORDIGER** ⁽¹⁾ (*) **VAN DE PATIËNT** (gegevens hierna duidelijk invullen a.u.b.)

Naam en voornaam:
Adres:
Geboortedatum:
Telefoon/gsm-nr.:
E-mail:
Relatie met de patiënt:

vraagt de **inloggegevens** van interne medewerkers betreffende het patiëntendossier van de periode:

van/...../..... tot/...../..... .

(*) legitimeren d.m.v. de nodige documenten a.u.b.

REDEN OF MOTIVATIE VAN DE AANVRAAG (facultatief)

--

HANDTEKENING VAN DE PATIËNT OF DIENS VERTEGENWOORDIGER

HANDTEKENING:	DATUM:
----------------------	---------------

VERTEGENWOORDIGER ⁽¹⁾: Een vertegenwoordiger oefent je rechten uit wanneer je zelf niet (meer) bekwaam bent om dit te doen. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer je minderjarig bent, in coma raakt, dement wordt, Een vertegenwoordiger kan een ouder zijn of een voogd, een samenwonende echtgenoot (wettelijk of feitelijk), bloedverwanten tot en met de tweede graad. De rechten van een vertegenwoordiger kunnen in dalende volgorde uitgeoefend worden door een meerderjarig kind, een ouder, een meerjarige broer of zus van de patiënt. Een benoemde vertegenwoordiger wordt door de patiënt aangesteld. Dit dient in een document benoemd te worden en door patiënt en benoemde vertegenwoordiger ondertekend te worden. Het document dient in het patiëntendossier bewaard te worden. Bij aanvraag van een afschrift door een niet-familieelid (zie boven) dient de vertegenwoordiger een schriftelijke toestemming van de patiënt te vertonen voor aanvraag van een afschrift. Deze schriftelijke toestemming wordt samen met deze aanvraag aan de ombudsdienst/medisch secretariaat bezorgd.

U bezorgt dit ingevulde en ondertekende formulier met de nodige legitimatiedocumenten (*) aan :
Revalidatieziekenhuis RevArte, t.a.v. Medisch secretariaat / Ombudsdienst, Drie Eikenstraat 659, 2650 Edegem.

TOELICHTING PROCEDURE AANVRAAG INLOGGEGEVENS VAN HET PATIËNTENDOSSIER

WIE KAN AFSCHRIFT/INZAGE (*) AANVRAGEN?

- ZIE VOETNOOT OP VOORZIJDE.

WELKE INFORMATIE WORDT BEZORGD?

- Om de privacy van de inlogger te garanderen zal enkel de functie (categorie) van de inlogger kenbaar worden gemaakt (cf. nieuwe Europese privacywetgeving van kracht per 25/05/2018 – art. 15 [1]c) Verordening.

BEHANDELING VAN UW VERZOEK

- U bezorgt het ingevulde en ondertekende formulier met kopie van de identiteitskaart van de patiënt aan Revalidatieziekenhuis RevArte, t.a.v. Medisch secretariaat / Ombudsdienst, Drie Eikenstraat 659, 2650 Edegem.
- Van zodra de gevraagde informatie beschikbaar is wordt u gecontacteerd door het Medisch secretariaat of de Ombudsdienst.
- Naar analogie met de termijn, bepaald in de Wet op de patiëntenrechten, wordt voor het bezorgen van de inloggegevens een termijn voorzien van 15 dagen (na ontvangst van uw aanvraag) waarin op uw aanvraag moet ingegaan worden. Binnen deze termijn ontvangt u een antwoord met de nodige informatie.

ADMINISTRATIEVE KOSTEN

- Gratis.